

**UCHWAŁA NR XV/93/25
RADY MIEJSKIEJ W RECZU**

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy Recz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) Rada Miejska w Reczu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Recz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wszelkie kwoty wskazane w Programie, o którym mowa w ust. 1, mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej



Barbara Pokorska



Załącznik do
Uchwały Nr XV/93/25
Rady Miejskiej w Reczu
z dnia 29 października 2025 r.

**„PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RECZ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK”**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Niniejszy program określa zasady współpracy Gminy Recz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- b) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Recz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”;
- c) Gminie – należy przez to rozumieć o Gminę Recz;
- d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Reczu;
- e) Jednostce – rozumie się przez to jednostki organizacyjne gminy współpracujące z organizacjami;
- f) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 151 ust. 1 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- g) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- h) podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- i) zadaniach publicznych – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci, a także

zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych, przy wykorzystaniu potencjału organizacji pozarządowych.

2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są:

- 1) budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami, które ma służyć diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) umocnienie w społeczeństwie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 3) promowanie rozwoju działalności o zasięgu lokalnym i tworzenie warunków do budowania współpracy między gminą i organizacjami,
- 4) stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy, która przyczyni się do rozwoju społeczeństwa,
- 5) podnoszenie jakości i efektywności wykonywanych usług publicznych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy — poprzez udział organizacji w realizacji tych zadań,
- 6) wspieranie działań gminy w zakresie nieobjętym działalnością struktur samorządowych,
- 7) promowanie aktywności społecznej, w tym działań wolontariackich na rzecz społeczności lokalnej,
- 8) wspieranie oraz powierzanie organizacjom realizacji zadań publicznych.

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza współpracę Gminy z podmiotami Programu opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do realizacji zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – Gmina i podmioty Programu zachowują niezależność, równość i autonomię we wzajemnych relacjach,
- 3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową lub porozumieniem,
- 4) efektywności - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów we wspólnej realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakłada kształtowanie przejrzystych reguł współpracy opartych na równych kryteriach wspierania podmiotów Programu,
- 6) jawności - polega na zachowaniu przejrzystości i transparentności podejmowanych działań przy realizacji zadań publicznych i udostępnianiu przez Gminę i podmioty Programu pełnej i prawdziwej informacji na ten temat.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy, realizowane we współpracy z organizacjami prowadzącymi na obszarze Gminy Recz działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5.1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie,
- wspieranie wykonania zadań wraz udzieleniem dotacji w celu ich dofinansowania.

3. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:

- otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego, ogłoszonych przez Burmistrza Recza,
- przyznawania środków w innym trybie w przypadkach wskazanych przez ustawę,
- zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

4. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) udostępnienie obiektów gminnych w celu zorganizowania spotkań organizacji, tj. m.in. sali narad w Urzędzie Miejskim w Reczu;
- 2) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności;
- 3) koordynowanie działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- 4) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych;
- 5) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą;
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej o trwających naborach, konkursach, grantach dla organizacji pozarządowych;
- 7) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.1. Zadaniem priorytetowymi Programu w roku 2026 są zadania z zakresu:

1) Ochrony i promocji zdrowia poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia, w tym również zdrowia psychicznego,
- b) podejmowanie działań wpływających na zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców gminy,
- c) wspieranie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie popularyzacji zdrowego trybu życia
- d) organizowanie imprez popularyzujących zdrowy tryb życia i profilaktykę uzależnień.
- e) wspieranie działań zmierzających do podniesienia jakości życia osób starszych, zapobieganie ich wykluczeniu społecznemu.

2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- b) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,
- c) wspieranie przedsięwzięć mających na celu upowszechnianie aktywnego spędzania czasu wolnego,

- d) wspieranie regionalnych rozgrywek piłki nożnej.

3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez:

- a) wspieranie organizacji imprez kulturalnych na terenie gminy,
- b) wspieranie inicjatyw stowarzyszeń, związków, organizacji społeczno-kulturalnych i innych podmiotów w różnych dziedzinach działalności kulturalnej,
- c) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji.

4) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:

- a) wspieranie działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania używaniu alkoholu i innych substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży, m.in. poprzez organizowanie zajęć sportowych;
- b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego;
- c) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców gminy, zwłaszcza dzieci i młodzieży;
- d) wspieranie działań na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

5) Ochrony środowiska i ekologii poprzez:

- a) realizację projektów kształtujących świadomość i postawy proekologiczne,
- b) edukację ekologiczną, w szczególności w zakresie gospodarki odpadami.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. W realizacji Programu uczestniczą:

- a) Rada Miejska w Reczu – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetów realizacji zadań publicznych,
- b) Burmistrz Recza – w zakresie zlecenia, powierzania lub wspierania zadań publicznych,
- c) Samorządowe Jednostki Organizacyjne – w zakresie bieżącej realizacji.

2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- a) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- c) udzielenie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Miejskiego w Reczu,
- d) promowanie działalności sektora pozarządowego.

3. Za koordynację działań objętych Programem odpowiedzialny jest pracownik Urzędu Miejskiego w Reczu, którego zakres obowiązków obejmuje współpracę z sektorem pozarządowym.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9.1. Program będzie finansowany ze środków własnych gminy. Wysokość planowanej kwoty na realizację Programu wynosi 265 000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Reczu na 2026 rok.

3. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Miasta.

4. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone Programem w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10.1. Miernikami efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert, które wpłynęły do konkursów,
 - 3) liczba zawartych umów,
 - 4) wysokość środków finansowych przekazanych przez Gminę na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczba osób, które były beneficjentami działań publicznych.
2. Burmistrz nie później niż do dnia 31 maja 2027 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11.1. Konsultacje projektu Programu prowadzone są na podstawie uchwały Nr XXVII/165/13 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Recz. Konsultacje polegają na badaniu opinii mieszkańców poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego projektu aktu prawa miejscowego dotyczącego „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” i przyjmowaniu uwag do tego projektu na piśmie za pomocą „Formularza konsultacji społecznych”. Etapami konsultacji są:

- a) Etap diagnozy – przyjrzenie się dotychczasowym działaniom podejmowanym w temacie będącym przedmiotem konsultacji,
- b) Etap zasięgania opinii – moment, w którym uczestnicy konsultacji społecznych mają czas na zgłaszanie swoich uwag czy propozycji,
- c) Etap przekazywania informacji zwrotnej o wynikach konsultacji – element mający wpływ na budowanie wiarygodności organizatora. Konsultacje społeczne zostają podsumowane w formie sprawozdania zawierającego najważniejsze informacje o ich przebiegu, uczestnikach, rodzajach zgłoszonych uwag/ propozycji oraz ustosunkowaniem się do nich przez Burmistrza Recza.

2. Projekt Programu zostaje zamieszczony na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Reczu www.recz.pl, www.bip.recz.pl. Uwagi i wnioski dotyczące Programu należy składać w ciągu 14 dni kalendarzowych od umieszczenia projektu na stronie internetowej www.recz.pl, www.bip.recz.pl, osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Reczu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres promocja@recz.pl.
3. Opracowany ostateczny projekt programu przedkłada się na posiedzeniu Rady.
4. Po uchwaleniu przez Radę, Program zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Recz.

Rozdział XII

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 12.1.** W celu opiniowania złożonych ofert komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są każdorazowo na mocy zarządzenia Burmistrza, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, określonego w Programie.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.
 3. Organizacje prorządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zgłaszają swoich przedstawicieli za pomocą formularza zgłoszeniowego dostarczanego do Urzędu Miejskiego w Reczu. Termin składania zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Burmistrz Recza.
 4. Członkowie Komisji składają oświadczenia o wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy.
 5. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
 6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, zwłaszcza w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 7. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje zgłoszone oferty, wypracowuje wspólne stanowisko.

8. Komisja przygotowuje i przedkłada Burmistrzowi protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych.
9. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Burmistrz.

Rozdział XIII **Postanowienia końcowe**

§ 13.1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Reczu.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej

Barbara Pokorska

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5 a ust. 1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art.3 ust. 3 ww. ustawy. Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Recz z organizacjami jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej, która zostanie powołana do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.